**User story “Manter Cliente”**

SENDO: um atendente

POSSO: manter o cadastro do cliente

PARA QUE: a lista de cadastros de clientes para fazer pedidos esteja sempre atualizada

**User story “Manter produto”**

SENDO: um atendente

POSSO: manter os produtos atualizados

PARA QUE: ele possa ter acesso ao menu e selecionar seu pedido

**User story “Manter pedido”**

SENDO: um atendente

POSSO: manter os pedidos

PARA QUE: passe para a cozinha preparar, editar ou finalizar venda

**User story “Finalizar pedido”**

SENDO: um funcionário

POSSO: finalizar um pedido de cliente

PARA QUE: possa ser cobrado o valor do cliente

**User story “Cancelar pedido”**

SENDO: Gerente

POSSO: autorizar um cancelamento de um pedido

PARA QUE: o cliente fique satisfeito

| **Story 1: Manter Cliente**  **SENDO**: um funcionário do estabelecimento  **POSSO**: manter o cadastro do cliente atualizado  **PARA QUE**: o cliente possa ter acesso ao menu e informações do estabelecimento  **Critérios de aceite:**   * O cliente deve cadastrar seu nome, celular, CPF e endereço para acessar sua conta. * O cliente cadastrado tem acesso ao seu perfil, podendo editar seus dados. * Após o cadastro, o cliente pode consultar os produtos e as informações do estabelecimento. |
| --- |
| **Story 2: Manter produto**  **SENDO:** um funcionário do estabelecimento  **POSSO:** manter os produtos atualizados e dentro da validade  **PARA QUE:** o cliente esteja sempre consumindo de produtos de qualidade em um menu atualizado  **Critérios de aceite:**   * O funcionário precisa informar o estado do estoque aos superiores. * O Produto precisa estar bem armazenado * Os produtos passam por testes antes do consumo do cliente. |
| **Story 3: Realizar Pedido**  **SENDO**: um atendente em horário de trabalho na pizzaria.  **POSSO**: manter e anotar os pedidos dos clientes.  **PARA QUE**: o pedido seja enviado a cozinha, para então ser preparado e finalizado, após a confirmação de pagamento o pedido pode ser entregue.  **Critérios de aceite:**   * O atendente precisa anotar todos os detalhes do pedido * O preparo precisa ser feito no prazo * O pagamento precisa ser confirmado * A entrega do pedido precisa ser dentro do prazo informado * Após a entrega, o cliente pode avaliar o serviço do estabelecimento. |
| **Story 4: Cancelar pedido**  **SENDO**: o gerente do estabelecimento  **POSSO**: autorizar o funcionário da empresa a realizar o cancelamento do pedido  **PARA QUE**: o cancelamento do pedido solicitado pelo cliente  **Critérios de aceite:**   * Para cancelar um pedido, o funcionário deve pedir autorização ao seu gerente. * O gerente recebe o protocolo e autoriza ou não o cancelamento. * O pedido deve estar na lista de espera. * Com o cancelamento autorizado, o funcionário passa ao cliente que seu pedido foi cancelado e agradece o contato. * O pedido é removido da lista de entregas. |